МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303033393137303133323339, 1.2.643.100.3=120B303231353932333636333 2, 1.2.643.100.1=120D313032333930323239936383638, street=Калининградская область Гурьевский район Низовье Калининградская 1а, email=nzschool@list.ru, c=RU, st=Калининградская область, l=Низовье, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", givenName=Ирина Николаевна, sn=Семёновых, title=директор, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2022.06.27 11:37:41 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Низовская СОШ»
_____/И.Н.Семёновых/
27.12.2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ОТКРЫТИЮ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА» В МБОУ «НИЗОВСКАЯ СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
Информационно-аналитический этап				
1.	Совещание «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Администрация школы	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	До 01.02.2022г.
2.	Организационные мероприятия по созданию Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования: - издание приказа о создании Центра образования;	Администрация школы	Приказ «О создании Центра образования в соответствии с методическими рекомендациями, назначение руководителя, утверждение положения о центре образования и плана мероприятий по созданию и открытию»	До 01.02.2022г.

	- утверждение Положения о деятельности Центра образования; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана мероприятий по созданию и открытию Центра образования.			
3.	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн - проекта и зонирование Центра.	Администрация школы, заместитель директора по АХЧ, ответственные по кабинетам	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с управлением образования дизайн-проект и зонирование Центра.	До 01.03.2022г.
4.	Закупка, доставка и наладка оборудования, объявление конкурсных закупочных процедур.	Заместитель директора по АХЧ	Проведение закупочных процедур. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.	Апрель-август 2022г.
5.	Приведение площадок Центра образования «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком).	Заместитель директора по АХЧ	Проведение ремонтных работ в помещениях, предусмотренных для создания центра образования «Точка роста» (в соответствии с согласованными для тиражирования в калининградской области вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров образования «Точка роста» в Калининградской области.	Июнь-август 2022г.

6.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественно - научного, технологического профилей, реализуемых на материально технической базе Центра	Руководитель Центра	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности планируемых к реализации на базе Центра образования.	Июнь-август 2022г.
Организационно-исполнительский этап				
7.	Информационное сопровождение реализации проекта: - создание страницы на сайте ОО «Точка роста»; - публикация статей в СМИ.	Руководитель Центра, системный администратор, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи.	Постоянно
8.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)	Директор, руководитель Центра, заместитель директора по АХЧ	Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой.	Август 2022г.
9.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Директор, руководитель Центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации	Май-июнь 2022г.
10.	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов.	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2022 года	До 01.09.2022г.
11.	Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре в связи с функционированием Центра образования «Точка роста».	Педагоги Центра	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования «Точка роста»	Август 2022г.
12.	Организация набора обучающихся по программам Центра образования «Точка роста» на базе МБОУ «Низовская СОШ».	Администрация, руководитель Центра	Формирование приказов о зачислении обучающихся в	Сентябрь 2022г.

			Центр образования «Точка роста»	
13.	Открытие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Директор, руководитель Центра, педагоги	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования «Точка роста»	01.09.2022г.
14.	Реализация учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования «Точка роста».	Директор, руководитель Центра, педагоги	Реализация плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования «Точка роста»	Постоянно
15.	Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по естественно-научным, и технологическим направлениям, а также общее просвещение населения.	Руководитель Центра, педагоги	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования «Точка роста» на базе МБОУ «Низовская СОШ», сформированных исходя из основных задач центров образования естественно-научной и технологической направленностей.	Постоянно
Аналитико-обобщающий этап				
1.	Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Управление образования, администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов	Согласно графика

2.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста»	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов	Согласно графика
3.	Оценка эффективности: - участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня; - участия обучающихся в проектной деятельности; - прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя - предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной организации	Ежегодно
4.	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Составлены планы на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделаны выводы, выявлены проблемы, поставлены цели и задачи на следующий учебный год.	Ежегодно