

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 03.03.2020 г.

Утверждаю:
Директор школы И.Н.Семеновых
Приказ № 31 от 03.03.2020 г.



**Положение
об адаптированной основной общеобразовательной рабочей программе для
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с
задержкой психического развития**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1599), ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки от 19.12.2014 №1598) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных общеобразовательных рабочих программ учителей школы.

1.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее — АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также обучающихся с задержкой психического развития — это общеобразовательная программа, адаптированная для этой категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.3. На основе Стандарта создается АООП, которая при необходимости индивидуализируется (специальная индивидуальная программа развития; далее — СИПР), к которой может быть создано несколько учебных планов, в том числе индивидуальные учебные планы, учитывающие образовательные потребности групп или отдельных обучающихся.

1.4. АООП самостоятельно разрабатывается и утверждается организацией в соответствии со Стандартом и с учетом примерной АООП.

1.5. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Задачи программы: определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Технология разработки адаптированной общеобразовательной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура адаптированной рабочей программы для обучающихся с ОВЗ для НОО (ФГОС) должна содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;

3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса

6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Структура адаптированной рабочей программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФГОС) должна содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4. Титульный лист

Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательной организации (полностью);
- гриф утверждения программы (дата, подпись, печать); возможно согласование;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс, ступень обучения);
- сведения о составителе/лях (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год разработки рабочей программы.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем в срок до 1 сентября текущего года.

Руководитель вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля.

При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором.

Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных

образовательных программ, входят в обязательную локальную нормативную документацию, публикуются на официальном сайте.

Администрация осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, соответствующих записей в электронном журнале.