

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета Протокол

№ 6 от 27.01.2016 г.

Утверждаю:

Директор школы И.Н. Семёновых

Приказ № 11 от 29.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по**  
**внеурочной деятельности по ФГОС**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, приказом Министерства образования от 31 декабря 2015 г., № 1578, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны для обучающихся определённой возрастной группы.

4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

6. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

**II. Задачи программы:**

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

- формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;

- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
  5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

### **III. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### **IV. Технология разработки рабочей программы**

Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

### **V. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Рабочие программы курса внеурочной деятельности должны содержать:
  - 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
  - 3) тематическое планирование.

**1. Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название внеурочной деятельности;
- направленность внеурочной деятельности;
- класс;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;

- учебный год.

## **2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса**

Описываются результаты, которые должны быть достигнуты.

В соответствии с системно-деятельностным подходом содержание планируемых результатов описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие обучающимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи, в том числе задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий, и задачи, по возможности максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям

**3. Содержание курса внеурочной деятельности** включает краткое описание каждой темы учебного занятия. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

## **4. Тематическое планирование**

Тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество часов.

## **VI. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.**

1. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на заседании МО
2. Согласовывается с заместителем директором по УВР
3. Утверждается приказом директора образовательного учреждения.