

Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»

Инструкция по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа) на портале Госуслуги.

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У Вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени. **Для этого Вам потребуется: любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов.** На данный момент это наиболее быстрый и удобный вариант записи ребенка в школу.

Кто может получить услугу?

Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме?

Записать своих детей в школы жители Калининградской области теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области.

Услуга записи в школу, как и прочие электронные услуги Портала (<https://pgu.mos.ru/ru/services/online/>), доступна только зарегистрированным пользователям. Для подачи заявления в школу в электронном виде Вам необходимо зарегистрироваться на портале Государственных услуг <https://gosuslugi.ru> в единой системе аутентификации и идентификации (ЕСИА). Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму.

The image shows a web browser window displaying the registration page of the Russian Government Services portal. The address bar shows the URL <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>. The page features the 'gosuslugi' logo and the text 'Доступ к сервисам электронного правительства'. The main heading is 'Регистрация'. The registration form includes four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Below the fields, there is a disclaimer: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. A blue button labeled 'Зарегистрироваться' is positioned below the disclaimer. At the bottom of the page, there is a link: 'Уже зарегистрировались? Войти'.

Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные.

После этого можно переходить к записи ребенка.

Как получить услугу?

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе «Образование, учеба» найти услугу «Зачисление в общеобразовательные организации».

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление.

В зависимости от того, в какой класс записывается ребенок, следует заполнять одну из трех форм записи:

1. Поступление в первый класс;
2. Перевод из одной общеобразовательной организации в другую;
3. Зачисление в 10 класс.

The screenshot shows the website interface for the service 'Зачисление в общеобразовательные организации'. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги', 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', 'Оплата', and 'Личный кабинет'. The main heading is 'Зачисление в общеобразовательные организации'. Below it, there is a 'Вернуться' button and the service title. On the right, there is a logo for the Ministry of Education of the Kaliningrad region and a 'Получить услугу' button. A breadcrumb trail shows 'Содержание' and 'Описание услуги'. The main content area is titled 'Описание услуги'.

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

ШАГ 1. Выбор типа услуги и желаемых ОО

Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации».

Тип заявления – например: «Поступление в 1 класс».

The screenshot shows the application form for 'Зачисление в общеобразовательные организации'. At the top, there is a progress bar with four steps: '1. Выбор типа услуги и желаемых ОО', '2. Указание информации о ребенке', '3. Указание информации о заявителе', and '4. Электронные копии документов'. The main heading is 'Зачисление в общеобразовательные организации' with a timestamp 'Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:32'. Below the heading, there is a dropdown menu for 'Муниципальное образование:' with a '[Выбрать]' button. Underneath, there is a radio button selection for 'Тип заявления:' with three options: 'Поступление в 1 класс' (selected), 'Перевод из одной общеобразовательной организации в другую', and 'Зачисление в 10 класс'. At the bottom, there are three buttons: 'Назад', 'Описание услуги', and 'Далее'.

ШАГ 2. Выбор муниципального образования.

Например: «г. Калининград»

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО

Зачислен

* Муниципальное образование

ЗАКРЫТЬ

Найти

г. Калининград

г. Ладушкин

г. Мамоново

г. Пионерский

г. Светлый

г. Советск

пгт Янтарный

Назад

Далее

ШАГ 3. Указание информации о ребенке

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, пол, дата рождения, серию и номер свидетельства о рождении, номер СНИЛС.

Если ребенок имеет свидетельство о рождении иностранного образца, нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню.

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:36

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

* Фамилия: Иванова

* Имя: Вера

Отчество: Ивановна

* Пол: мужской женский

* Дата рождения: 28.12.2010

Возраст ребенка менее 6,5 лет или более 8 лет?

* Место рождения: город Калининград

Ребенок изучал язык: []

Сведения о льготах: [Выбрать]

* Документ о предоставлении льготы: []

Также необходимо указать вид регистрации ребенка в Калининграде – по месту жительства (прописки) либо по месту пребывания (временная регистрация) и адрес регистрации.

[+ Добавить](#)

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА

* Тип документа удостоверяющего личность ребенка:

* Дата выдачи:

* Серия:

* Номер:

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА

* Адрес проживания:

Квартира:

* Образовательная организация территориального прикрепления:

* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания:

* Наименование и реквизиты документа:

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [> Далее](#)

ШАГ 4. Выбор школы территориального прикрепления

В окне вы увидите школу, которая относится к вашему месту проживания (пребывания).

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА

* Номер: 111

Адрес проживания:

Квартира:

* Образовательная организация территориального прикрепления:

* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания:

* Наименование и реквизиты документа:

Модальное окно поиска:

Искать:

Найти

- МАОУ СОШ № 47
- МАОУ СОШ № 5
- МАОУ НОШ № 53
- МАОУ СОШ № 7
- МАОУ ООШ №15
- «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат» №1
- МАОУ СОШ №24

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [> Далее](#)

Запись в данную школу будет доступна в период зачисления по месту жительства (месту пребывания).

ШАГ 5. Указание информации о заявителе

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления с охр.номером 28.12.2016 13:50

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Тип представительства:

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Тип документа, удостоверяющего личность:

Серия документа:

Номер документа:

Когда выдан документ:

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Контактный телефон:

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически.

ШАГ 6. Электронные копии документов

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление».

Ход рассмотрения вашего заявления можно отследить в Личном кабинете в закладке «Лента уведомлений», а также по указанному адресу электронной почты.

← → ↻ <https://39.gosuslugi.ru/39/services/s39149/s3?serviceTargetExtId=3900000000161574662> 🔍 ☆

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги **Оформление услуги**

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:54

ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

* Документ, удостоверяющий личность:

* Наименование и реквизиты документа:

* Документ, подтверждающий полномочия представителя:

* Наименование и реквизиты документа:

* Свидетельство о рождении ребенка:

* Наименование и реквизиты документа:

* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение:

* Наименование и реквизиты документа:

Прием заявлений осуществляется на 2016-2017 учебный год.

Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично в общеобразовательную организацию.

После подачи заявления необходимо отслеживать и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов:

- Паспорт родителя или документ, подтверждающий родство заявителя (для законных представителей - справка из органов опеки и попечительства);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- свидетельство о рождении ребенка.

Решение о зачислении принимается в течение 7 рабочих дней от даты подачи заявления.