

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено и принято
на педсовете
протокол № 7
от «02» июля 2020г.



ИО директора МБОУ «Низовская СОШ»
Е.В. Солоненко
от «02» июля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о летнем лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МБОУ «Низовская СОШ» согласно плану работы школы на основании приказа и по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНами.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях досуговой и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.7. Организатором лагеря с дневным пребыванием детей является общеобразовательное учреждение, материальная база которого позволяют организовывать подобный вид деятельности с учащимися.

1.8. Организатор лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.9. Лагерь открывается для детей 6,5-17 лет (1-11 классы) в каникулярное время.

- 2.4. Деятельность детей во время пребывания в лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 20-25 человек.
- 2.5. Продолжительность деятельности лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами.
- 2.6. При выборе формы и методов работы во время деятельности лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).
- 2.7. Содержание деятельности лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.)
- 2.8. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения. Дети обеспечиваются двухразовым питанием.
- 2.9. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.
- 2.10. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

- 3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором ОУ совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по школе.
- 3.3. Начальник лагеря:
- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
 - Разрабатывает и (после согласования с директором ОУ) утверждает должностные инструкции работников лагеря;
 - Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - Составляет график выхода на работу персонала лагеря;
 - Создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
 - Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.
- 3.4. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в лагере, с учетом их возрастных, индивидуальных особенностей и психофизического развития и состояния здоровья; несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей
- 3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.
- 3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- предоставление условий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.1.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за проведение термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

5.1.2. Сотрудники лагеря осуществляют контроль за обеспечением условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

5.1.3. Начальник лагеря осуществляет контроль за ежедневной влажной уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю, обеспечением постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.3.1 Перевозки детей соблюдаются в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0185-20 "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 г.)

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Лагерь содержится за счёт бюджетных средств и личных средств родителей.

6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.4. Питание учащихся организуется в столовой при школе

6.5. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.