

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю:
Директор школы И.Н. Семёновых
Приказ № 175 от 05.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической работы образовательного учреждения, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения входят все учителя одной образовательной области или смежных дисциплин.

1.3. Методическое объединение утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение МБОУ «Низовская СОШ» создается для решения определенной части задач, возложенных на школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- Утверждение индивидуальных планов работы по предмету.
- Анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
- Изучение актуального педагогического опыта.
- Экспериментальная работа по предмету.
- Организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам.
- Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.).
- Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета.
- Отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах, отчеты о творческих командировках.
- Организация и проведение предметных недель.
- Организация и проведение I этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.).
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

- Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы.
- Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин.
- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
- Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.
- Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.
- Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- Организует проведение конкурсов, олимпиад, предметных недель.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи методического объединения на текущий учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.

- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
- График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
- График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся.
- Протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в МБОУ «Низовская СОШ».
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- Ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы.
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.