

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

238313, Калининградская обл., Гурьевский район,
пос. Низовье, ул. Калининградская, д.1а
ИНН 3917013239 КПП 391701001
ОГРН 1023902296868 ОКПО 39617544

тел.(факс) 8(40151) 3-62-69
8(40151) 3-62-98
e-mail: nzschool@list.ru
Web-сайт: <http://nzschool.ucoz.ru>

Выписка из протокола №1 рабочей группы от 02.02.2022 г.

«Об утверждении состава рабочей группы и переходе на обучение по обновленным ФГОС 1-4 классы, 5 классы в 2022-2023 учебном году».

- I. По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Солоненко Е.В., которая выступила с предложением о создании рабочей группы и ее составе.

Положение о рабочей группе по вопросам организации введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. В целях информационного и методического сопровождения образовательного процесса создается Рабочая группа по вопросам введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (далее – **Рабочая группа**).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации,

1.4. Возглавляет Рабочую группу - председатель.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- экспертиза единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- экспертиза комплексных проектов введения и реализации ФГОС НОО,

ФГОСООО;

- утверждение планов-графиков реализации комплексных мероприятий и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов;
- представление информации о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности руководителей по разработке и реализации проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности МБОУ «Низовская СОШ», методических объединений, проектных групп по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- изучает опыт введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в других общеобразовательных организациях Калининградской области и за её пределами:
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- проводит анализ деятельности МБОУ «Низовская СОШ» и результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Рабочей группы запросы, письма
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Рабочей группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочей группы избирается секретарь рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Срок хранения протоколов 5 лет.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке

дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы. По достижению Рабочей группы поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Рабочей группы отчитывается на Педагогическом совете школы;

4.9. Рабочая группы несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим положением к его компетенции.

4.10. Решения Рабочей группы, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему положению или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

4.11. Содержание и результаты деятельности Рабочей группы (принятые им решения) фиксируются протоколами заседаний Рабочей группы, которые ведет секретарь Рабочей группы. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются председателем и секретарем Рабочей группы.

4.12 По истечении срока деятельности Рабочей группы считается прекратившим свою деятельность, а настоящее положение - утратившим силу.

4.13. Решение о продлении срока деятельности Рабочей группы в прежнем составе принимается на совещании, если к указанному сроку подготовка МБОУ лицей №1 к реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования не завершена.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору МБОУ «Низовская СОШ» по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов документы, подтверждающие работу членов Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе Рабочей группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Совета

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество работы и экспертизы комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ООО;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации и введения и реализации ФГОС НОО, ООО;

- за своевременное выполнение решений, относящихся к введению и реализации ФГОС НОО, ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ООО;
- за компетентность принимаемых Рабочей группы решений.

7. Контроль и руководство

7.1. Общее руководство и контроль за работой координационного совета возлагается на председателя координационного совета.

8. Срок действия Положения

8.1 Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Состав рабочей группы по вопросам организации введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

Статус	Ф.И.О.	Должность
Председатель	Солоненко Елена Владимировна	Заместитель директора по УВР
Члены совета	Тимофеева Анжелика Юрьевна	Заместитель директора по ВР
	Фомина Оксана Петровна	Учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальной школы
	Толстикова Татьяна Владимировна	Учитель математики, руководитель МО учителей естественно – математического цикла
	Бояровская Дарья Владимировна	Учитель немецкого языка, руководитель МО учителей гуманитарного цикла
	Гунина Анна Сергеевна	Учитель технологии, руководитель МО учителей эстетического цикла

Было принято решение об утверждении положения и составе рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС.

II. По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР Солоненко Е.В., которая выступила с докладом «Правила по обновленным ФГОС»

1. Введите углубленное изучение предметов на уровне НОО и ООО, если есть запрос от учеников и родителей, а также необходимые условия.

Предлагайте ИУП одаренным детям, которые заняты спортивной, творческой и иной деятельностью вне школы, или, наоборот, отстающим детям.

2. Учтите требования к результатам освоения модулей ОРКСЭ при разработке ООП НОО.

Если вводите углубленное изучение предметов в основной школе, ориентируйтесь на требования к результатам во ФГОС ООО.

3. Составляйте пояснительные записки к новым ООП НОО и ООО по единым правилам.

4. Впишите в тематическое планирование каждой рабочей программы (кроме программы воспитания) электронные образовательные ресурсы, которые можно использовать при изучении темы.

Не указывайте в рабочих программах внеурочки формы организации и виды деятельности. Вместо этого напишите формы занятий.

5. Учтите новое деление на предметы и модули при разработке рабочих программ и учебного плана, раздела ООП о требованиях к предметным результатам.

6. Закрепите в ООП и локальных актах, что организуете изучение родного и второго иностранного языков из перечня школы, если для этого есть условия и заявление родителей.

Поручите классным руководителям основной школы собрать заявления с родителей, которые хотят, чтобы их дети изучали второй иностранный, родной язык и родную литературу. Поручите учителям начальной школы собрать заявления родителей об изучении детьми родного языка и литературного чтения народном языке

7. Учтите объем новой нагрузки при разработке ООП НОО и ООО, в том числе при распределении часов в учебном плане и тематическом планировании рабочих программ.

Учтите новую структуру содержательного раздела при разработке ООП.

8. Организуйте для учеников индивидуальный авторизованный доступ к информационным и электронным образовательным ресурсам, информационным технологиям, которые применяете в обучении. Закрепите это в ООП и локальных актах.

9. Применяйте разные образовательные модели в группах, на которые разделили класс – если это необходимо для успешного освоения программы.

10. При разработке новых рабочих программ воспитания сначала ориентируйтесь на ФГОС, а затем на примерные программы воспитания и методические

рекомендации к ним.

Проверяющие применяют санкции только если ООП противоречит ФГОС, а не другим документам, которые не являются нормативными.

11. Оцените оснащение кабинетов по требованиям ФГОС в рамках ВСОКО.

Учтите требования к оснащению при разработке новой ООП ООО, программы развития школы, плана ФХД и планировании закупок в 2022–2023 годах

12. Учтите новые требования к форме пособий при разработке ООП, в том числе рабочих программ предметов, курсов, модулей.

Закупите необходимые учебные пособия в печатном виде.

13. Оставьте в планах повышения квалификации обучение педагогов раз в три года. Такое право работникам дает Закон об образовании. Если работники будут обучаться реже, у проверяющих могут возникнуть вопросы.

14. Поручите педагогам не использовать новый ФГОС НОО при разработке АООП НОО.

Учтите новые требования к обучению детей с ОВЗ при разработке АООП ООО.