

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

238313, Калининградская обл., Гурьевский городской округ,
пос. Низовье, ул. Калининградская, д.1а
ИНН 3917013239 КПП 391701001
ОГРН 1023902296868 ОКПО 39617544

тел.(факс) 8(40151) 3-62-69
8(40151) 3-62-98
e-mail: nzschool@list.ru
Web-сайт: <http://nzschool.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

от «03» ноября 2021 г.

№ 230

Об организации обучения с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

На основании приказа Управления образования администрации Гурьевского городского округа от 03.11.2021г. №285 «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. В период с 08.11.2021 организовать реализацию образовательных программ:
 - начального общего образования (1-4 класс) - в очном режиме;
 - основного общего, среднего общего образования (5-11 класс) - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение с применением ДОТ).
2. При организации обучения с применением ДОТ руководствоваться Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816).
3. При организации обучения школьников 1-11 классов учесть условия, в которых пребывают школьники и родители в текущий момент времени, а именно:
 - сезонная заболеваемость гриппом, ОРВИ (ускорить процесс прививок от гриппа сотрудников школы);

- подъем заболеваемости СОУЮ-19 (завершить процесс вакцинации от СОУГО-19 всех групп работников школы, которым по медицинским показаниям не противопоказана данная прививка);
- психологическая напряженность учителей, школьников и их родителей (законных представителей);
- удлиненные каникулы для школьников в условиях соблюдения карантинных ограничений.

4. При организации обучения в этот период для школьников **1-4 классов** в очном режиме в целях снижения нагрузки обучающихся и педагогов обеспечить:

- пересмотр расписания уроков (перераспределения занятий внеурочной деятельности на более поздний период, при переходе в штатный режим функционирования при снятии карантинных ограничений);
- отмену домашних заданий с переходом на выполнение творческих работ (без активного вовлечения родителей);
- индивидуализацию обучения;
- дифференцированный подход в обучении;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- отмену контрольно-оценочных процедур с использованием балльной системы;
- использование позитивных оценочных высказываний, суждений для сохранения мотивации и успешности ребенка.

5. При организации обучения для школьников **5-11 классов** с применением ДОТ в целях снижения нагрузки обучающихся и педагогов обеспечить:

- ознакомление всех участников образовательных отношений с расписанием уроков на 08.11.2021 - не позднее 07.11.2021; на последующие дни, начиная с 09.11.2021 - не позднее 08.11.2021 и т.д.
- минимизацию использования электронных образовательных платформ. Для организации обучения с применением ДОТ в обязательном порядке использовать «Электронный Журнал», где заблаговременно необходимо размещать расписание уроков и необходимую учебную информацию;
- определение, какие учебные дисциплины могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, какие из них потребуют присутствия обучающегося перед компьютером в строго определенное время, а какие могут осваиваться в свободном режиме самостоятельно;
- разработку памяток для обучающихся по освоению образовательных программ с применением ДОТ;
- изменение подходов к составлению расписания, а именно:
- применение блочно-модульного расписания (в один день реализуются не более 2-3-х учебных предметов);
- составление расписания уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;
- учет особенностей семьи при составлении расписания онлайн-уроков (в одной семье могут быть несколько детей, в том числе из разных параллелей классов);
- сокращение продолжительности одного урока - до 30 минут.
- приоритизацию предметного обучения в выпускных классах по обязательным предметам и предметам для сдачи экзаменов на ГИА-9 и ГИА-11 в зависимости от выбранного профиля;
- блочно-модульное изучение тем с применением ДОТ;

- реализацию части предметов в формате творческой проектной работы, в т.ч. групповой, с представлением результатов в творческой форме по итогам модуля/четверти;
- применение умеренной учебной нагрузки на уроках;
- минимизацию внеурочной деятельности;
- уменьшение объема домашних заданий;
- отмену в период обучения с применением ДОТ всех контрольно-оценочных процедур с использованием балльной системы, целесообразно перейти на формат самооценки, формирующего оценивания (за исключением исследований по функциональной грамотности обучающихся 7 классов в период с 16 по 18.11.2021).

6. Заместителю руководителя по УВР Елене Владимировне Солоненко и заместителю директора по ВР Анжелике Юрьевне Тимофеевой:

- применять цифровые платформы Zoom, ЭлЖур (в обязательном порядке заблаговременно размещать учебное расписание и необходимую учебную информацию);
- осуществлять передачу учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через ЭлЖур, мессенджер Viber, электронную почту) с учетом условий семей для обучения школьников с применением ДОТ;
- организовать необходимые условия для работы педагогических работников по организации обучения с применением ДОТ;
- организовать работу объединений дополнительного образования обучающихся с применением ДОТ;
- реализовывать планы воспитательной работы с применением ДОТ;
- организовать работу по оказанию учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведению текущего и итогового контроля по учебным предметам;
- обеспечить информирование педагогов, обучающихся, и их родителей посредством проведения совещаний, в том числе в режиме ВКС, родительских собраний, размещения информации на официальных сайтах школ, других открытых источниках о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, в том числе о расписании занятий, консультаций, графиках проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам;
- обеспечить средствами обучения обучающихся 5-11 классов, не имеющих возможности обучаться с применением ДОТ;
- обеспечить размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций и других открытых источниках об особенностях и правилах обучения, инструктивных и методических материалов по организации обучения с применением ДОТ, инструкций для учителей, обучающихся и их родителей о том, как получить или восстановить свой логин и пароль, а также инструкций по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах, публикацию расписания онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время;
- обеспечить работу «горячей линии» школы по вопросам обучения с применением ДОТ;
- обеспечить оперативное взаимодействие, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий по вопросам организационного, методического и технического сопровождения образовательного процесса;

- обеспечить контроль ежедневного мониторинга фактически присутствующих в общеобразовательной организации обучающихся, обучающихся с применением ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, с соответствующей отметкой в «Электронном журнале»;
- скорректировать основную образовательную программу общеобразовательной организации в части реализации отдельных модулей, курсов, дисциплин с применением ДОТ с последующим внесением соответствующих изменений в рабочие программы учителей;
- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом школы;
- запретить проведение массовых мероприятий, минимизация контактов между разными классами.
- организовать ежедневные утренние фильтры при входе в здание школы с обязательной термометрией школьников и сотрудников школы;

7. Заместителю руководителя по АХЧ Светлане Викторовне Семеновых:

- организовать работу школы в соответствии с требованиями санитарного законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции - проведение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий:

- организовать проведение генеральной уборки накануне 08.11.2021;
- усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- усилить контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки - персоналом пищеблока, маски - всеми сотрудниками школы);

7. Назначить заместителя директора по УВР Елену Владимировну Солоненко ответственной по вопросам взаимодействия с учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) в период организации образовательного процесса с применением ДОТ (методическое сопровождение, техническое сопровождение процесса обучения с применением ДОТ, консультирование обучающихся и родителей по организации обучения с применением ДОТ и психолого-педагогическое сопровождение педагогов, обучающихся и их родителей на период обучения с применением ДОТ);

8. Рекомендовать педагогическим работникам школы:

- обеспечить планирование своей педагогической деятельности с учетом организации образовательного процесса с применением ДОТ, организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на цифровые платформы Zoom, ЭлЖур с использованием различных цифровых образовательных ресурсов;
- внести соответствующие изменения в рабочие программы в части реализации отдельных модулей, курсов, дисциплин с применением ДОТ с описанием используемых электронных ресурсов, форм обучения и контроля, оценочных процедур, контрольно-измерительных материалов;
- информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, в том числе ознакомить с графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам,

консультаций;

- обеспечить организацию ежедневного учета обучающихся, присутствующих на учебных занятиях с применением ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, с соответствующей отметкой в «Электронном журнале»;
- использовать ресурсы по организации обучения с применением ДОТ:
- раздел на сайте Министерства просвещения РФ <https://edu.gov.ru/distance>
- страница Министерства просвещения Российской Федерации в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/minprosvet>
- раздел «Дистант - не приговор» на сайте Калининградского областного института развития образования <https://old.koiro.edu.ru/distant-ne-prigovoi7>
- YouTube-канал Калининградского областного института развития образования <https://www.youtube.com/channel/UC5g4zCXoYcdgWXAW81ADBVg>

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



_____/И. Н. Семёновых/

_____/Е.В.Солоненко/

_____/А.Ю.Тимофеева/

_____/С.В.Семеновых/