

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Низовская СОШ»

И. Н. Семёновых  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель Управляющего Совета  
Меликова С.Н.

Принято  
собранием трудового коллектива.  
Председатель  
Левадняя Т.Г.

## Положение о системе оплаты труда работников

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Низовская средняя общеобразовательная школа».

1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Низовская средняя общеобразовательная школа», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств, утвержденных сметой общеобразовательного учреждения на текущий финансовый год в соответствии с нормативом бюджетного финансирования, утвержденного Законом Калининградской области (Принят Калининградской областной Думой шестого созыва 15 декабря 2016г.).

3. Расчет средств на оплату труда производится на основании Рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных Приказом Министерства образования Калининградской области от 27 июля 2007 г. № 1037/1 "Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений"; Приказа Министерства образования Калининградской области от 10.10.2022г. №1257/1 о внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 21.01.2022г. №70/1 "Об определении нормативов для расчета объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях »; Действующего постановления администрации Гурьевского муниципального округа «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений и МБУ «Гурьевский центр доверие» а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений. Учреждение вправе самостоятельно перераспределять средства экономии ФОТ на учебные расходы и наоборот.

4. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст). Доля базовой части (ФОТб – составляет 70%) и стимулирующей части (ФОТст- составляет 30%) определяется самостоятельно образовательным учреждением.

5. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательного учреждения, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс: учителя, преподаватели;

- иные категории педагогических работников: педагог- психолог, педагог дополнительного образования, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, тьютор ;

- административно - управленческий персонал общеобразовательного учреждения: директор общеобразовательного учреждения, его заместители, главный бухгалтер;

- учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения: секретарь учебной части;

- прочий персонал образовательного учреждения :

бухгалтер, заведующий библиотекой, делопроизводитель, системный администратор уборщик помещений, специалист (сопровождающий по подвозу учащихся), рабочий по обслуживанию здания, уборщик территории, контрактный управляющий.

6. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

7. Размеры должностных окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в твердой сумме и в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием, правилами внутреннего распорядка , положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

8. Доля базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

9. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образователь-

ной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

10. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

11. Стоимость бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

Стп	ФОТо
	$(a1xv1 + a2xv2 + a3xv3 + \dots + a10xv10 + a11xv11) \times 4,33$

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

4,33 - количество учебных недель в месяце;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

a ... - количество учащихся в остальных параллелях;

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - недельная нагрузка часов по учебному плану в первом классе

v2 - недельная нагрузка по учебному плану во втором классе;

v3 - недельная нагрузка по учебному плану в третьем классе;

v ... - недельная нагрузка по учебному плану в других классах;

v11 - недельная нагрузка часов по учебному плану в одиннадцатом классе;

(Где В складывается из количества часов по учебному плану, дополнительных часов при делении классов на группы, часов индивидуального обучения на дому и спец.мед.группы)

12. При делении классов на группы, с учетом профильных классов, применяется повышающий коэффициент для доведения численности в группе до наполняемости класса.

При делении класса на три группы применяется коэффициент 2,0 для группы с наименьшей наполняемостью.

При объединении классов одной параллели применяется средний коэффициент для доведения численности в группе до наполняемости класса по этой параллели.

Повышающий коэффициент 15,0 устанавливается для индивидуального обучения на дому.

13. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно и обеспечивает реализацию в полном объеме федерального государственного

образовательного стандарта общего образования.

Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

14. Должностной оклад учителя, складывается из базового оклада и специальной части.

БО - базовый оклад учителя, непосредственно осуществляющего учебный процесс; рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{БО} = \text{Стп} * \text{Н} * \text{Т} + \text{Р}, \text{ где:}$$

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

Р - повышающий коэффициент с учётом деления класса на группы, индивидуального обучения на дому.

Должностной оклад вновь прибывшего педагогического работника (учителя), которому не установлена нагрузка (летний период), устанавливается в размере среднего базового оклада учителя (без повышающих коэффициентов) установленного на начало учебного года.

15. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада учителя, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

16. С целью выполнения учебного плана, на основании приказа директора, оплата замещенных уроков производится по следующей формуле:

$$\text{Зу} = \text{Стп} * \text{О} * \text{У} * \text{К}, \text{ где:}$$

О - количество обучающихся по предмету в классе замены;

У - количество замещенных часов;

К - повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

17. Специальная часть фонда оплаты труда образовательного учреждения, обеспечивает:

17.1. Осуществление доплат за выполнение дополнительных обязанностей, имеющих важное значение для деятельности образовательного учреждения, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами;

- Доплаты педагогическим работникам устанавливаются за:

- классное руководство из расчёта 100 руб. за 1 ученика в месяц от количества учащихся;

- за подготовку к ЕГЭ, ОГЭ – 150 руб. за каждого обучающегося по математике, русскому языку и подготовке к обязательному сочинению 11 класс в месяц;

- Доплаты педагогическим работникам, установленные по следующим видам деятельности:

- Внеурочная деятельность, в размере 5,50 руб. за ученико-час;

- Дополнительное образование, в размере 9,05 руб. за ученико-час;

- Интегрированный класс, дети инвалиды, в размере 26,00 руб. за ученико-час;

- Точка роста в размере 6,91 руб. за ученико-час.

Расчёт доплат педагогическим работникам утверждается приказом директора.

17.2. Установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении

должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно:

- за квалификационную категорию педагога (А).

• А = 1,35 (для педагогических работников, имеющих высшую категорию);

• А = 1,2 (для педагогических работников, имеющих первую категорию);

- за сложность и (или) приоритетность предмета:

<i>коэффициент</i>	<i>предмет</i>
1,3	Русский язык, литература, обществознание, история, математика, 1 класс
1,2	Химия, биология, физика, астрономия, естествознание, география, 2-4 классы, ОРКСЭ, ОДНКНР, иностранный язык
1,1	Информатика, ОБЖ, физическая культура, индивидуальный проект, музыка, искусство, технология

17.3. Осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

• доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, с оплатой или предоставлением дня отдыха в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской;

- при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы оплата производится до 100% от должностного оклада работника, при совмещении должностей (исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляются выплаты в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, но не более 100% должностного оклада отсутствующего работника, если иное не установлено трудовым законодательством.

18. Должностной оклад:

- педагога – психолога, педагога дополнительного образования, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, тьютора, заведующего библиотекой, системного администратора, бухгалтера, секретаря учебной части, уборщика помещений, рабочего по обслуживанию здания, уборщика территории, делопроизводителя, специалиста (сопровождающего по подвозу учащихся) устанавливается в размере от 85 до 210 % от среднего базового оклада учителя (без повышающих коэффициентов) и утверждается приказом руководителя;

19. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются Управлением образования, осуществляющим от имени администрации Гурьевского муниципального

округа функции учредителя общеобразовательного учреждения, в трудовом договоре, соглашении, локальном нормативном акте в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. Размер должностного оклада заместителей и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя и утверждается приказом руководителя.

21. Виды выплат компенсационного характера заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в трудовых договорах в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

21.1. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством и утверждаются приказом руководителя.

21.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни, с оплатой или предоставлением дня отдыха в соответствии со ст.153 Трудового кодекса Российской;
- увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы в размере до 70 % должностного оклада.

22. Распределение стимулирующей части ФОТ производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Комиссия) согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ «Низовская СОШ».

22.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников общеобразовательной организации (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, и иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, прочего персонала) определяются в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Низовская СОШ».

22.2. Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности деятельности для основных категорий работников общеобразовательной организации, являются:

- качество обучения;
- здоровье учащихся;
- воспитанность учащихся;
- эффективность работы.

22.3. Экономия по всем долям ФОТ пополняет стимулирующий фонд и распределяется в установленном порядке, при этом образовательное учреждение вправе экономии по всем долям ФОТ направлять на учебные расходы и наоборот.

23. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, на основании приказа директора, устанавливается дополнительно ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. №448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", утвержденную постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" в размере 5000 рублей, ежемесячно, но не более 2 выплат одному педагогическому работнику при

условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Доплату за классное руководство педагогические работники получает не зависимо от количества учащихся в классе или классе-комплекте.

Данная доплата за классное руководство начисляется по всем правилам начисления заработной платы и входит в расчет среднего заработка и при исчислении больничного.

Педагогический работник может получать доплату за классное руководство в период замещения отсутствующего педагогического работника по болезни или другим причинам.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

24. Работникам школы могут выплачиваться единовременные выплаты согласно постановлениям, распоряжениям Правительства Калининградской области, Администрации Гурьевского муниципального округа, Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа.

25. Гарантии по оплате труда:

- Выплата заработной платы производится в сроки, установленные коллективным договором МБОУ «Низовская СОШ».

- Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

26. Настоящее положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения по решению общего собрания работников учреждения. Все изменения и дополнения утверждаются приказом директора.