

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

От «15» 01 2016 г. № 3

О порядке приема детей в образовательные учреждения Гурьевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Гурьевского городского округа от 21.12.2015 г. № 6630 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского городского округа», положением Управления образования администрации Гурьевского городского округа от 31.12.2014 г. № 429 «Об организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Гурьевского городского округа Калининградской области» и приказом Управления образования администрации Гурьевского городского округа от 31.12.2013 г. №537 «Об утверждении нормативных документов, регулирующих отношения в сфере образования, в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования.
2. Приказы Управления образования администрации Гурьевского муниципального района от 01.02.2012 г. №44 «Об утверждении правил приема детей в образовательные учреждения Гурьевского муниципального района»; от 30.03.2012 г. №131 «О внесении изменений в правила приема детей в образовательные учреждения Гурьевского муниципального района от 01.02.2012 г. №44»; от 27.02.2013 г. №82 «О внесении изменений в «Правила приема детей в образовательные учреждения Гурьевского муниципального района» №44 от «01» февраля 2012 г.», от 19.01.2015г. № 16 «О порядке приема детей в образовательные учреждения Гурьевского городского округа» считать утратившими силу.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений Гурьевского городского округа при приеме детей в учреждение руководствоваться данным приказом и вышеперечисленными законами и постановлениями.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Гурьевского городского округа Хейфец В.А.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления образования

Е.С. Зеленова

Исп. Хейфец В.А.,
т. 74-12-73

Порядок приема граждан на обучение в 1 класс
по образовательным программам начального общего образования

1. Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» постановление администрации Гурьевского городского округа от 21.12.2015 г. № 6630 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского городского округа».
2. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
3. Прием граждан в первый класс общеобразовательных учреждений осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

Для приема в общеобразовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
5. Для удобства родителей (законных представителей) детей организации, осуществляющие образовательную деятельность, устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс по Гурьевскому городскому округу каждое образовательное учреждение 30 июня текущего года предоставляет в Управление образования администрации Гурьевского городского округа список (с указанием адреса проживания) детей, зачисленных в образовательное учреждение до 30 июня текущего года, и информацию о количестве свободных мест в первых классах.
8. Дети, выявленные на закрепленной территории после 30 июня, принимаются в первый класс в образовательное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
10. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.
11. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы.
14. Распорядительные акты общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.